



**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Organismo Público
Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres.**

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3° fracción XXIII, 21 fracción III, 56, 57 fracción I y IV, 59 y demás relativos y aplicables de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, siendo las 10:24 horas del día 23 de julio del año 2025 dos mil veinticinco, encontrándose reunidas en la Sala de Juntas del Organismo Público Descentralizado (OPD) Red de Centros de Justicia para las Mujeres, ubicada en calle Manuel Ávila Camacho No. 2246, Col. Jardines del Country, C.P. 44210; municipio de Guadalajara, se levanta la presente Acta a efecto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres, habiendo sido convocadas todas las personas que deben integrar el Grupo Interdisciplinario de Archivo, preside la sesión la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda en su calidad de Titular del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Punto I. Bienvenida.

La Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda da la bienvenida a todas las personas presentes y explica que la misma es para presentar y en su caso aprobar los documentos normativos que propiciaran la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo de vida y presentar los informes del primero y segundo trimestre.

Punto II. Declaración del quórum legal e inicio de sesión.

A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda, en su calidad de Titular del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres solicita a Miriam Fabiola Beltor López, Titular del Área Coordinadora de Archivos, verifique la asistencia y quórum legal, quien procede a nombrar lista de asistencia, haciendo constar que se encuentran presentes las siguientes personas:

Nombre	Cargo
Sofía Berenice García Mosqueda	Coordinadora General del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres
Erika Ivonne Alatorre Esqueda	Directora de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia
Liliana Rábago Díaz	Directora Administrativa y Contable
Rocío Estrada Navarro	Directora Jurídica
María de Lourdes Anguiano Ramírez	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara
Georgina Livier Morones Toscano	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta
Diana Delgado Valdez	Técnica Especializada J en representación de la Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede Colotlán

Gabriela Mercedes Cruz Medina	Jefa de Servicios Integrales Encargada del Despacho de la Dirección del Centro de Justicia para las Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga
Liliana Guadalupe Morones Vargas	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede San Pedro Tlaquepaque
Beatriz Rangel Vargas	Enlace de Control A en representación de la Titular del Órgano Interno de Control
Miriam Fabiola Beltor López	Titular del Área Coordinadora de Archivos
María Guadalupe Haro Sánchez	Enlace de la Unidad de Transparencia
Gisel Araceli Chávez Martínez	Auxiliar Administrativa en representación del Coordinador de Redes y Sistemas

Una vez confirmada la lista de asistencia la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda declara legalmente instalada la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo siendo 10:27 horas del día 23 de julio del año 2025 dos mil veinticinco.

Punto III. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Acto seguido la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda, pone a consideración de las personas presentes el siguiente Orden del Día:

- I. Bienvenida;
- II. Declaración del quórum legal e inicio de sesión;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística;
- V. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental;
- VI. Aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental;
- VII. Presentación y aprobación de la Guía de Archivo Documental
- VIII. Presentación y aprobación de los Inventarios Documentales
- IX. Presentación del informe del primero y segundo trimestre del 2025 de las acciones realizadas en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
- X. Cierre de Sesión.

A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda pregunta a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo si existía alguna observación al Orden del Día, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-II/01/2025. Se aprueba el **Orden del Día** de la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Punto IV. Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.



A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda preguntó a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo si existe alguna observación al Cuadro General de Clasificación Archivística, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-II/02/2025. Se aprueba el Cuadro General de Clasificación Archivística del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo A)

Punto V. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Continuando con el Orden del Día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda preguntó a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo si existía alguna observación al Catálogo de Disposición Documental, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-II/03/2025. Se aprueba el Catálogo de Disposición Documental del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo B)

Punto VI. Aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

La Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda pregunta a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo si existía alguna observación a las Fichas Técnicas de Valoración Documental, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-II/04/2025. Se aprueban las Fichas Técnicas de Valoración Documental del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo C)

Punto VII. Presentación y aprobación de la Guía de Archivo Documental del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Continuando con el Orden del Día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda solicita a Miriam Fabiola Beltró López, realice la presentación de la Guía de Archivo Documental, por lo que en uso de la voz Miriam Fabiola Beltró López expone mediante presentación de Word la guía de cada una de las Direcciones y del Órgano Interno de Control que conforman el OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda preguntó a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo si existía alguna observación a la Guía de Archivo Documental, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-II/05/2025. Se realiza la presentación y aprobación de la Guía de Archivo Documental del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo D)

Punto VIII. Presentación y Aprobación de los Inventarios Documentales del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.



La Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda solicita a Miriam Fabiola Beltor López, realice la presentación de los inventarios documentales, por lo que en uso de la voz Miriam Fabiola Beltor López expone mediante presentación de Excel la tabla con la información de ubicación, sección, subsección, serie, subserie, descripción del documento, total de cajas, total de expedientes, fechas extremas, valor documental, vigencia documental, clasificación de la información, oficio mediante el cual se realiza la transferencia primaria y fecha de cada una de las unidades administrativas que conforman el Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda pregunta a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo si existía alguna observación a los inventarios documentales, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-II/06/2025. Se realiza la presentación y aprobación de los inventarios documentales del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo E)

Punto IX. Presentación del informe del primero y segundo trimestre del 2025.

Continuando con el Orden del Día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda solicita a Miriam Fabiola Beltor López, realice la presentación de los informes del primero y segundo trimestre del año 2025, por lo que en uso de la voz Miriam Fabiola Beltor López expone mediante presentación de Word las acciones realizadas en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

Primer trimestre se da cumplimiento a 9 acciones, siendo las siguientes:

1.- Conformación del Grupo Interdisciplinario

El 28 de enero de 2025 se llevó a cabo la sesión de integración y formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

2.- Gestiones realizadas para el equipamiento y fortalecimiento del área Coordinadora de Archivo

En el mes de marzo del año en curso mediante el oficio RedCJM/DAC/AC/088/2025 se solicitó a la jefatura de recursos material la adquisición de extintores para el área del archivo de concentración y la oficina de la Coordinación de Archivo.

- 1 CO2 de 10lbs con su base
- 3 PQS de 6kg

3.- Capacitación

Durante el mes de febrero del año en curso se llevó a cabo la capacitación de **"Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos"**

En el mes de marzo se brindó capacitación en **"Materia Archivística"** a las personas encargadas de oficialía de partes y/o gestión documental, archivo de trámite y archivo de concentración.

4.- Instrumentos archivísticos

Durante el mes de febrero se realizaron mesas de trabajo para actualizar las series documentales de cada una de las unidades administrativas, con el objetivo de actualizar los siguientes documentos de control y consulta archivísticos:

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de Disposición Documental
- Fichas Técnicas



➤ Inventarios Documentales

5.- Archivo de concentración

Durante el mes de enero y febrero se trabajó en la digitalización y acomodo de los expedientes generados por el Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara durante los ejercicios fiscales 2015 y 2016.

Se iniciaron a coser los expedientes del ejercicio fiscal 2022, con el objetivo de retirar todo lo metálico de los expedientes y con ello dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios para debida conservación del acervo documental de la Institución.

6.- Transferencias primarias

Durante el mes de marzo del año en curso se recibió la transferencia primaria de 60 cajas de archivo con expedientes generados durante el ejercicio fiscal 2023 por las diferentes unidades administrativas del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

7.- Préstamo y consulta de expedientes

Durante el primer trimestre del año en curso no se solicitó ningún expediente para préstamo, ni consulta.

8.- Informes trimestrales y anual

El informe del primer trimestre del año, muestra el cumplimiento de las acciones realizadas en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico

9.- Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario

El 20 de marzo del año en curso se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Segundo trimestre se da cumplimiento a 9 acciones, siendo las siguientes:

1.- Gestiones realizadas para el equipamiento y fortalecimiento del área Coordinadora de Archivo

En el mes de mayo se fortaleció la Coordinación de Archivo con la comisión de 1 persona, quedando integrada por 7 personas comisionadas y 1 Coordinadora de Archivo.

En el mes de junio del año en curso mediante el oficio **RedCJM/DAC/AC/136/2025** se solicitó a la jefatura de recursos material la adquisición de 20 anaqueles para el área de archivo de concentración.

2 Registro Nacional de Archivos

En el mes de mayo se realizaron las gestiones necesarias para obtener la constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos, en la que se actualizaron las unidades administrativas que conforman el Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia, incluyendo al Órgano Interno de Control dando un total de 10 Unidades Administrativas.

El refrendo fue otorgado del 13 de mayo de 2025 al 13 de mayo de 2026.

3 Capacitación

Gracias a la colaboración de la **Secretaría del Trabajo y Previsión Social** los días 28 y 29 de mayo se brindó capacitación en el tema **"Importancia y Obligaciones Archivísticas en el marco de la Ley de Archivos"**

En el mes de junio se brindó capacitación en los temas **"Cumplimiento de Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos"** para el personal que se incorporó al Sistema Institucional de Archivos, asimismo, se brindó capacitación en **"Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario"** ambos temas se dieron a través de la plataforma del Archivo General de la Nación.



4 Instrumentos archivísticos

En seguimiento a las mesas de trabajo que se llevaron a cabo en los meses de febrero y marzo para la actualización de los instrumentos de control archivístico; en el mes de mayo se enviaron mediante oficio los instrumentos de control y consulta archivísticos a las diferentes Unidades Administrativas para que los mismo fueran revisados y en su caso validados, con el objetivo de actualizar los siguientes documentos:

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de Disposición Documental
- Fichas Técnicas

5 Archivo de concentración

En los meses de abril y mayo se trabajó en la revisión de 60 cajas de archivo que fueron transferidas en el mes de marzo; se capturo la información en el inventario, se les retiraron todos los objetos metálicos y se cosieron, con el objetivo de garantizar la conservación de los expedientes.

En el segundo trimestre del año en curso se realizó la transferencia de 48 cajas al archivo de concentración, se está trabajando en la revisión de los expedientes, captura en el inventario y por último se procede a coser los expedientes.

6 Préstamos y consultas de expedientes

Durante el segundo trimestre del año en curso no se solicitó ningún expediente para préstamo, ni consulta.

7 Archivos electrónicos

Se está trabajando en la digitalización de los expedientes y en el inventario documental, una vez que se cuente con el servidor interno que tenga la capacidad suficiente para realizar la migración de la información digital, se dará inicio con los trabajos de vincular el inventario con los expedientes digitalizados.

A través del oficio **RedCJM/DAC/CA/106/2025** se solicitó a la Coordinación de Redes y Sistemas trabajar en conjunto para realizar la migración de información a un servidor interno que nos permita el almacenamiento de los expedientes digitalizados, con el objetivo de crear herramientas tecnológicas e informáticas de gestión y control para la organización y conservación de documentos.

8 Evaluación

En el programa anual de desarrollo archivístico se tiene contemplada una evaluación al Sistema Institucional de Archivos para el mes de junio, actividad que no fue posible llevar a cabo toda vez que durante el segundo trimestre del año en curso se incorporó personal nuevo, por lo que fue necesario brindar capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos, razón por la cual se reprograma la actividad para llevarse a cabo en el tercer trimestre del año en curso, una vez que el personal haya recibido la capacitación y formación necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

9 Informe trimestral

En cumplimiento al artículo 114 fracción XII de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios, así como al programa anual de desarrollo archivístico cada tres meses se realiza un informe con el objetivo de dar a conocer todas aquellas acciones y estrategias realizadas para dar cumplimiento a las actividades programadas.

Punto X. Cierre de Sesión.



**Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres**

No existiendo más puntos en el orden del día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda, agradece la asistencia y disposición de las personas asistentes, y declaró formalmente clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres, a las 11:09 horas del día 23 de julio de 2025 dos mil veinticinco.

Leída el Acta y debidamente enteradas las personas del alcance y contenido legal, se firma la presente Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres, celebrada el día 23 de julio del año 2025 dos mil veinticinco.



SOFÍA BERENICE GARCÍA MOSQUEDA

Coordinadora General del OPD Red de Centros de
Justicia para las Mujeres



ERIKA IVONNE ALATORRE ESQUEDA

Directora de Planeación y Evaluación de los Centros
de Justicia



LILIANA RÁBAGO DÍAZ

Directora Administrativa y Contable



ROCÍO ESTRADA NAVARRO

Directora Jurídica



MARÍA DE LOURDES ANGUIANO RAMÍREZ

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Guadalajara



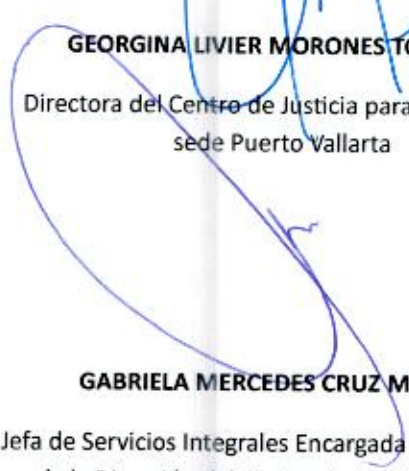
GEORGINA LIVIER MORONES TOSCANO

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Puerto Vallarta



DIANA DELGADO VALDEZ

Técnica Especializada J en representación de la
Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Colotlán



GABRIELA MERCEDES CRUZ MEDINA

Jefa de Servicios Integrales Encargada del Despacho
de la Dirección del Centro de Justicia para las
Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga



**Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres**



LILIANA GUADALUPE MORONES VARGAS

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede San Pedro Tlaquepaque



BEATRIZ RANGEL VARGAS

Enlace de Control A en representación de la Titular
del Órgano Interno de Control



MIRIAM FABIOLA BELTRÁN LÓPEZ

Titular del Área Coordinadora de Archivos



MARÍA GUADALUPE HARO SÁNCHEZ

Enlace de la Unidad de Transparencia



GISELA ARACELI CHÁVEZ MARTÍNEZ

Auxiliar Administrativa en representación del
Coordinador de Redes y Sistemas